

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ
детского сада №2 «Полянка»
г. Малмыж Кировской области

подпись /Низамутдинова Г.М./
расшифровка подписи
Приказ № 58 от 31.08.2023 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
2022 – 2023 г.**

№	Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Разработка и утверждение Программы наставничества	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист», в зависимости от запросов ОО.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Формирование базы данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные семинары» наставников и др.	Сентябрь-май	Старший воспитатель

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4. Реализация системы наставничества	Октябрь-май	Старший воспитатель Наставники/наставляемые
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Старший воспитатель